

IDENTIFICARE	
ID/ Titlu	4S16. Persoane care beneficiază de sprijin
Subdiviziuni	4S16.1. Persoane care beneficiază de sprijin, din care: Persoanele care asigură managementul strategic al companiilor/antreprenori 4S16.2. Persoane care beneficiază de sprijin, din care: Persoanele din departamentele de resurse umane 4S16.3. Persoane care beneficiază de sprijin, din care: Lucrătorii care urmează a fi disponibilizați/ concediați
Obiective Specifice	OS 3.8 Creșterea numărului de angajați care beneficiază de instrumente, metode, practici etc standard de management al resurselor umane și de condiții de lucru îmbunătățite în vederea adaptării activității la dinamica sectoarelor economice cu potențial competitiv identificate conform SNC/ domeniilor de specializare inteligentă conform SNCDI OS 3.9 Creșterea șanselor de reintegrare pe piața muncii a lucrătorilor care urmează să fie disponibilizați/ concediați prin furnizarea de măsuri de outplacement
Unitate de măsură	Număr (persoane)
Tip	Indicator specific de program, de realizare
Legături cu alți indicatori	Acest indicator este folosit ca referință (bază de calcul) pentru indicatorii: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4S14. Persoane certificate/ care și-au îmbunătățit nivelul de calificare urmare a sprijinului primit, din care: persoane care asigură managementul strategic al firmelor / antreprenori / persoane din departamentele de resurse umane / lucrători care urmează a fi disponibilizați</li> <li>- 4S15. Persoane care au dobândit un loc de muncă în urma sprijinului</li> </ul>
Istoric cod	Nu este cazul

DEFINIȚII	
Definiție indicator	Acest indicator reprezintă numărul participanților care beneficiază de sprijin direct, oferit în cadrul operațiunilor finanțate în contextul Obiectivelor Specifice 3.8 și 3.9. La data intrării în operațiune, participanții trebuie să îndeplinească (cumulativ), următoarele criterii: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Activează în una dintre regiunile eligibile, stabilite conform Ghidului Specific la nivelul fiecărui apel de propuneri de proiecte;</li> <li>- 2) Fac parte din grupul țintă stabilit la nivelul fiecărui apel de proiecte, de ex. sunt persoane care asigură managementul strategic al firmelor / antreprenori / persoane din departamentele de resurse umane / lucrători care urmează a fi disponibilizați</li> </ul>
Explicarea termenilor	<p><b>1. "Lucrători"</b> sau persoane angajate, sunt persoane cu vârsta de 16 ani și peste care au prestat muncă pentru salariu, profit sau câștig familial sau care nu au prestat muncă dar au avut un loc de muncă sau o afacere din care au lipsit temporar din cauza, de exemplu, unei boli, concediului, disputelor industriale și educației și formării. <i>Sursa: Eurostat, "Labour force survey: Methods and definitions, 1998 Edition", Office for Official Publications of the European Communities, Luxembourg, 1999, p. 64</i></p> <p>În contextul AP3, <b>lucrătorii care urmează a fi disponibilizați</b> se definesc drept angajați în întreprinderi aflate în dificultate și care au demarat sau care intenționează să demareze procedura de concediere individuală sau de concedieri colective, așa cum sunt acestea prevăzute în Legea nr.53/24.01.2003 republicată (Codul muncii), cu modificările și completările ulterioare (Secțiunea 4, Art. 65-67 și Secțiunea 5, Art. 68-74)</p> <p><b>2. "Întreprinderea aflată în dificultate"</b>. La nivel comunitar nu există o definiție a "întreprinderii aflate în dificultate". Cu toate acestea, în Liniile directe privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate (JO C 242/01.10.2004), Comisia Europeană consideră că o întreprindere se află în dificultate în cazul în care nu este</p>

capabilă, din resurse proprii sau cu fonduri pe care le poate obține de la proprietarul/acționarii sau creditorii săi, să oprească pierderile care, fără intervenția din exterior a autorităților publice, o vor condamna, aproape sigur, la ieșirea din afaceri în termen scurt sau mediu.

Astfel, în principiu, o întreprindere este considerată în dificultate, în următoarele situații:

- (a) societatea cu răspundere limitată - în cazul în care mai mult de jumătate din capitalul social a dispărut, peste un sfert din acest capital fiind pierdut în ultimele 12 luni;
- (b) societatea comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății – în cazul în care mai mult de jumătate din capitalul propriu (așa cum figurează în contabilitatea societății) a dispărut, peste un sfert din acest capital fiind pierdut în ultimele 12 luni;
- (c) indiferent de tipul societății comerciale în cauză - în cazul în care îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru a face obiectul procedurilor colective de insolvență.

Chiar și atunci când nici una dintre condițiile de mai sus nu este îndeplinită, o întreprindere poate să fie totuși considerată în dificultate, în special în cazul în care sunt prezente simptomele obișnuite ale unei întreprinderi aflate în dificultate, cum ar fi: creșterea pierderilor, scăderea cifrei de afaceri, creșterea inventarelor pe stocuri, supra-capacitate, flux de capital în declin, îndatorare crescută, creșterea comisioanelor financiare și scăderea sau dispariția valorii activului net. În cazuri foarte grave, o întreprindere poate să fi devenit deja insolvabilă sau poate face obiectul procedurilor de insolvență colectivă prevăzute de legislația națională.

Justificarea stării de dificultate a unei întreprinderi este esențială, din punctul de vedere al ajutorului de stat, în vederea acordării ajutoarelor de stat pentru salvare sau de restructurare. Din acest punct de vedere, reglementările comunitare impun două excepții de la criteriile generale menționate anterior:

Astfel, o întreprindere nou-creată, aflată în primii trei ani care urmează începerii operațiunilor în domeniul de activitate respectiv, nu este eligibilă pentru acordarea ajutorului de stat pentru salvare sau pentru restructurare, chiar dacă poziția sa financiară inițială este precară. Acesta este cazul, de exemplu, atunci când o întreprindere nouă apare din lichidarea unei întreprinderi anterioare sau pur și simplu preia activele unei asemenea întreprinderi.

De asemenea, în cazul unei întreprinderi care aparține sau este preluată de un grup de întreprinderi, aceasta nu este, în mod normal, eligibilă pentru ajutor de salvare sau restructurare, indiferent de situația sa financiară. Excepție face cazul în care se poate demonstra că dificultățile întreprinderii sunt intrinsece și nu sunt rezultatul unei alocări arbitrare a costurilor în cadrul grupului, iar dificultățile sunt prea serioase pentru a fi rezolvate de către grup.

*Sursa: Consiliul Concurenței, Rețeaua Națională de Ajutor de Stat <http://www.ajutordestat.ro/?pag=172>*

**3. "Managementul strategic"** reprezintă o nouă formă de management bazată pe strategie, prin care managerii urmăresc să asigure evoluția și performanțele organizației pe termen lung, accentul punându-se pe formularea riguroasă a strategiei, pe implementarea sistemică și eficace și pe evaluarea continuă a acesteia.

*Sursa: "Management General", Ion Popa, 2005*

Prin **Persoane care asigură managementul strategic al firmelor** se înțelege persoanele care ocupă poziții de management în cadrul organizațiilor și care formulează și revizuiesc politicile și planifică, coordonează (direct) și evaluează activitățile generale ale întreprinderilor sau organizațiilor, cu sprijinul altor manageri (directori), de obicei în cadrul liniilor (directoare) stabilite de către consiliul de administrație sau organismele de

conducere, în fața cărora sunt responsabili pentru operațiunile întreprinse și rezultatele aferente acestora.

**4. Antreprenorul** este o persoană fizică autorizată sau o persoană juridică care, în mod individual sau în asociere cu alte persoane fizice autorizate sau cu persoane juridice, organizează o societate comercială în vederea desfășurării unor fapte și acte de comerț, în scopul obținerii de profit prin realizarea de bunuri materiale, respectiv prestări de servicii, din vânzarea acestora pe piață, în condiții de concurență.

*Sursa: Legea 133/ 1999 privind stimularea întreprinzătorilor privați pentru înființarea și dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii*

**5. "Departamentul de resurse umane"** reprezintă structura organizației abilitată să pună în valoare toate celelalte resurse de care dispune organizația, în vederea atingerii obiectivelor strategice și imediate.

*Sursa: "Managementul resurselor umane", Stefan Stanciu, Mihaela Ionescu, Cristina Leovaridis, 2003*

**Persoanele din departamentele de resurse umane** se definesc drept persoanele încadrate în departamentele de resurse umane din cadrul organizațiilor, având responsabilități în ceea ce privește politicile de personal, cum ar fi, de ex. recrutarea, managementul sau dezvoltarea personalului. Departamentul se definește în sens larg, ca fiind structura din cadrul organizației (birou, unitate, direcție etc.) având responsabilități în ceea ce privește politicile de personal. Acestea se demonstrează prin Regulamentul de Organizare și Funcționare la nivelul entității. Responsabilitățile persoanelor se demonstrează prin încadrare (de ex., dar nelimitate la: codurile COR 1212 - Conducatori in domeniul resurselor umane, 2423 - Specialisti in domeniul resurselor umane si de personal, 333304 - Inspector/referent resurse umane) și/sau prin fișa postului.

**6.** În contextul AP3, "**Lucrătorii care urmează a fi disponibilizați**" se definesc drept angajați în întreprinderi aflate în dificultate și care au demarat sau care intenționează să demareze procedura de concediere individuală sau de concedieri colective, așa cum sunt acestea prevăzute în Legea nr.53/24.01.2003 republicată (Codul muncii), cu modificările și completările ulterioare (Secțiunea 4, Art. 65-67 și Secțiunea 5, Art. 68-74). **Întreprinderea aflată în dificultate** se definește în conformitate cu Comunicarea CE *Liniile directe privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate (JO C 242/01.10.2004)*, drept o întreprindere care nu este capabilă, din resurse proprii sau cu fonduri pe care le poate obține de la proprietarul/acționarii sau creditorii săi, să oprească pierderile care, fără intervenția din exterior a autorităților publice, o vor condamna, aproape sigur, la ieșirea din afaceri în termen scurt sau mediu.

**7. "Operațiunea"** este definită drept "un proiect, un contract, o acțiune sau un grup de proiecte selectate de autoritățile de management ale programelor în cauză sau sub responsabilitatea acestora, care contribuie la realizarea obiectivelor unei priorități sau unor priorități aferente". **În contextul implementării POCU, prin operațiune se înțelege proiect, cu excepția cazurilor în care ghidurile condiții specifice nu precizează altfel.**

*Sursa: Regulament (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune*

**8. "Data intrării în operațiune"** reprezintă data la care persoana a beneficiat prima dată de sprijinul oferit prin operațiune, respectiv prima zi în care un participant este implicat în activitățile derulate în cadrul unei operațiuni (proiect) finanțat prin FSE/YEI. Data intrării participantului în operațiune (proiect) nu trebuie confundată cu data începerii operațiunii (proiectului); acestea nu coincid decât în cazul în care prima zi a operațiunii (proiectului) este și data la care participantul a început prima activitate în cadrul acesteia.

*Sursa: Anexa D – Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din orientările*

	<p><i>Comisiei Europene</i></p> <p><b>9. "Data ieșirii din operațiune"</b> reprezintă ultima zi în care un participant este implicat în activitățile derulate în cadrul unei operațiuni (proiect) finanțate prin FSE/YEI. Data ieșirii participantului din operațiune (proiect) nu trebuie confundată cu data finalizării operațiunii (proiectului). Acestea nu coincid decât în cazul în care ultima zi în care participantul fost implicat într-o activitate din cadrul operațiunii (proiectului) este aceeași cu data de finalizare a operațiunii (proiectului).</p> <p><i>Sursa: Anexa D – Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din orientările Comisiei Europene</i></p> <p><b>10. "Participantul"</b> reprezintă persoana care face parte din grupul țintă al proiectului și care: participă activ la o activitate din cadrul proiectului, are asociate o serie de cheltuieli făcute în cadrul proiectului și poate fi identificată, respectiv contactată în vederea raportării indicatorilor.</p> <p><i>Sursa: Anexa D – Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din liniile directe ale Comisiei Europene</i></p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

COLECTAREA ȘI VALIDAREA DATELOR	
Tip de date colectate	<p>Beneficiarul proiectului este responsabil pentru colectarea și raportarea datelor. În acest sens, Beneficiarul va completa <i>Formularul de înregistrare individuală</i> pentru fiecare participant, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Secțiunea A, în termen de 7 zile de la intrarea în operațiune</li> </ul> <p>Datele vor fi colectate și raportate separat, pentru următoarele categorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bărbați / femei</li> <li>- Regiuni de dezvoltare</li> <li>- Persoane care asigură managementul strategic al firmelor</li> <li>- Antreprenori</li> <li>- Persoane din departamentele de resurse umane</li> <li>- Lucrători care urmează a fi disponibilizați</li> </ul> <p>Detalii cu privire la tipurile de documente justificative necesare se regăsesc în ghidurile condiții specifice, în Manualul Beneficiarului, precum și în procedurile și instrucțiunile furnizate de către OI/ AMPOCU pe parcursul implementării proiectelor.</p>
Înregistrare și raportare	<p>Valoarea indicatorului se înregistrează pe baza datelor colectate de la participanți, prin Formularele de înregistrare individuală a participanților.</p> <p>În vederea înregistrării indicatorului, Beneficiarul va face dovada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participării la operațiune</li> </ul> <p>Beneficiarul proiectului va furniza datele privind toți participanții sprijiniți prin proiect.</p>
Metoda de colectare a datelor	
Date cu caracter personal	<p>Vor fi colectate și raportate următoarele categorii de date:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vârstă;</li> <li>- Sex;</li> <li>- Situație pe piața muncii;</li> <li>- Nivel de educație;</li> <li>- Situație la nivelul gospodăriei.</li> </ul>
Categorii speciale de date	<p>Vor fi colectate și raportate următoarele categorii de date:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dizabilități;</li> <li>- Alte tipuri de vulnerabilitate: cf. Formularului de înregistrare individuală a participanților și precizărilor ghidurilor condiții specifice</li> </ul>

Validarea datelor	<p>Elemente privind validarea internă:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Formularul de înregistrare individuală a participanților trebuie să fie complet.</li><li>- Participantul va fi luat în considerare la raportarea indicatorului chiar dacă a părăsit proiectul înainte de termen.</li><li>- <b>Valoarea indicatorului este egală cu dimensiunea grupului țintă.</b></li><li>- Un participant poate fi înregistrat o singură dată într-o operațiune (proiect).</li><li>- În cadrul OS 3.8 și 3.9, o persoană nu poate fi încadrată decât în categoria angajat (inclusiv persoană care desfășoară activități independente).</li><li>- O persoană nu poate fi încadrată decât într-o singură categorie de studii. Aceste categorii sunt disjuncte.</li><li>- O persoană înregistrată ca fiind de etnie roma se va înregistra și la categoria "<i>Minorități</i>".</li><li>- Persoanele cu dizabilități se vor înregistra și la categoria "<i>Persoană aparținând grupurilor vulnerabile</i>".</li></ul> <p>În termen de 30 de zile de la raportarea datelor către OI/AM, acestea vor realiza propria validare exhaustivă a datelor furnizate.</p>
-------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------